

DETERMINA DIRIGENZIALE

UNITÀ OPERATIVA: U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3 – LOTTO 2" PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO QUINQUENNALE DI N. 08 MULTIFUNZIONI MONOCROMATICHE (PRODUTTIVITA' B) SPESA COMPLESSIVA DI € 15.270,4+ IVA – FORNITORE CONVERGE SRL- ESECUZIONE IMMEDIATA- CIG: B71A42BF74

DETERMINAZIONE GIUSTA REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ, AI SENSI DELL'ART. 29 DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA N° 301 DELL'1.07.2016

PREMESSO CHE:

- **CHE**, con Deliberazione del Direttore Generale n.355 del 21.05.2025 si è dato atto della stipula del Contratto al Rep 588 del 7/12/2023 di Locazione di bene immobile ad uso non abitativo ex art 27 comma 5 della L 392/1978, ubicato in Via Bernardo Cavallino 102- Napoli che ospiterà il Nuovo "Presidio Cavallino", e dell'avvenuta consegna dell'immobile come da Verbale del 30/04/2025 (prot. 9785/2025);

CONSIDERATO:

- **CHE** con nota prot. 10655 del 13.05.2025, la Direzione Medica del PO Pausilipon ha richiesto l'acquisto di n.32 multifunzioni da tavolo per la struttura immobiliare ubicata a Napoli in Via Bernardo Cavallino n. 102 sopracitata;
- **CHE** con nota prot. 12106 del 29.05.2025, il Responsabile dell' UOSD Sistemi e Flussi Informativi ha espresso relativo parere in merito, proponendo l'adesione alla convenzione CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3 – LOTTO 2" in luogo delle n.32 multifunzioni B/N richieste;
- **CHE** in data 30.05.2025 è stato emesso l'ordine diretto acquisito No. 1141987 del 30.05.2025 di € 15.270,4 alla ditta CONVERGE S.R.L. VIA MENTORE MAGGINI, 1 (RM) - Tel. 06514271 – P.IVA: 04472901000, allegato al presente atto;

○

VISTO :

- il comma 15 dell'art. 6 della L.R. 28/2003, come modificato dal comma 229 della L.R. 4/2011, che individua So.Re.Sa. quale centrale unica di acquisto, titolare in via esclusiva delle funzioni di acquisto e fornitura di beni ed attrezzature sanitarie e dei servizi non sanitari delle ASL e delle AO;
- il Decreto Commissariale **n.58 del 18.07.2011** ad oggetto "**Disposizioni urgenti in materia di centralizzazione acquisti Rif. Punto f) della Delibera del Consiglio dei Ministri 23.04.2010**" ove è stabilito che per gli acquisti di beni, attrezzature e servizi sanitari e non sanitari di importo pari od inferiori ad € 50.000,00 le Aziende Sanitarie possano porre in essere autonome procedure di acquisto;

Rilevato che quanto richiesto, così come di seguito contrassegnato:

O- Non rientra in convenzioni definite dalla Consip S.p.A., allo stato attive.

- O- Rientra nella convenzione **“APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3 – LOTTO 2 “** definita dalla Consip S.p.A., allo stato attiva, per cui se ne propone l’acquisto presso la ditta titolare della suddetta convenzione, secondo le modalità contrattuali previste dalla convenzione stessa, così come riportato in dispositivo e in convenzioni definite dalla Consip S.p.A.
- O- **Tenuto conto** che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile della U.O.C. attesta che l’affidamento di cui trattasi avviene nel rispetto della vigente normativa, in conformità della regolamentazione di cui all’oggetto.

Atteso che la relativa spesa, ammontante a **€ 15.270,4+ IVA 22%** trova copertura sull’apposito conto di Bilancio.

**IL DIRETTORE UNITÀ OPERATIVA
DETERMINA**

1. Aderire alla Convenzione “Consip “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3 – LOTTO 2 Monocromatica con produttività B della durata di 60 (sessanta) mesi dalla data di consegna, di n. 8 (DUE) multifunzioni + servizio OCR + opzione “Finitore”:
 - n. 08 MULTIFUNZIONE LASERJET E73030dn - Lotto 2 Monocromatiche con produttività B (funzione stampante, ed ulteriori caratteristiche indicate nella scheda tecnica agli atti);
 - Fornitore CONVERGE S.R.L. VIA MENTORE MAGGINI, 1 (RM) - Tel. 06514271 – P.IVA: 04472901000 , alle condizioni di cui alla Guida della Convenzione agli Atti;
2. Destinare le apparecchiature alle seguenti strutture:

Q.	LUOGO DI CONSEGNA	SERVIZIO OPZIONALE
8	Presidio “Cavallino” ubicato a Napoli in Via Bernardo Cavallino n. 102	Dispositivo OCR 60 mesi + Dispositivo Finitore 60 mesi

3. Prendere atto dei seguenti corrispettivi:
 - canone di noleggio trimestrale per ciascuna multifunzione (produttività B): **€ 81,32;**
 - canone di noleggio per sessanta mesi per ciascuna multifunzione: **€ 1.626,4;**
 - Spesa complessiva per il periodo di cinque anni : **€ 13.011,2;**
 - Costo copia aggiuntiva Mono per ciascuna multifunzione: **€ 0,00271;**
 - Canone trimestrale dispositivo “Finitore” per n.1 multifunzione **€ 14,12;**
 - Canone per sessanta mesi dispositivo “Finitore” per n.1 multifunzione **€ 282,4**
4. Dare Atto che l’intera fornitura è comprensiva di:
 - Consegna, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla “data ordine”;
 - Installazione comprensiva di ogni onere e spesa (ivi compresi imballaggio, messa in esercizio, verifica di funzionalità, rimozione ed asporto dell’imballaggio);
5. Prendere atto che nei prezzi indicati sono compresi l’assistenza tecnica, la manutenzione e la fornitura comprensiva di tutti i materiali di consumo (ad esclusione della carta), ad ogni richiesta

della amministrazione, tale da garantire il corretto funzionamento della fotocopiatrice per tutta la durata del noleggio come nel dettaglio riportato nella Guida alla Convenzione, agli atti;

6. Prendere atto ed approvare l'ordine diretto acquisito No. 1141987 del 30.05.2025 di € 15.270,4- ditta CONVERGE S.R.L. VIA MENTORE MAGGINI, 1 (RM) - Tel. 06514271 – P.IVA: 04472901000, allegato al presente atto;
7. Nominare DEC il Responsabile dell'Ufficio Inventario, ai fini della verifica della regolare esecuzione della fornitura, curando inoltre la redazione del relativo verbale di consegna ed installazione, nonché la successiva manutenzione in garanzia e gli ordini del materiale di consumo;
8. Trasmettere copia del presente provvedimento al DEC per gli adempimenti di competenza;
9. Dare atto che la spesa complessiva è pari a € 15.270,4+ IVA al 22% – (Gruppo Acquisti SAP H04– Magazzino SAP H06);
10. Trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Trasparenza, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;

IL DIRETTORE DELLA S.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Dott.ssa Erica Ferri

f.to digitalmente

L'Impiegato addetto all'istruttoria

Sig. Pietro Sclorato

Il Responsabile del Procedimento

Collaboratore Amministrativo Prof.le

Pasquale Sommella

f.to digitalmente